

Практическая работа по теме 10. Подготовка электронных документов

Задание № 10.1. Создание ролловера

1. Создайте эллипс и залейте его серым (50%) цветом.
2. Создайте дубликат эллипса, немного сдвинув его в сторону — левее и выше, после чего залейте желтым цветом.
3. Поместите буквы **NNNN** на желтый эллипс, подгоните их размер и залейте красным.

Это заготовка кнопки — ее нормальное состояние.

4. Выделите все три объекта кнопки и выберите команду меню **Effects ▶ Rollover ▶ Create Rollover** (Эффекты ▶ Роловер ▶ Создать ролловер). В строке состояния появится надпись **Rollover [NORMAL]** (Ролловер [ОБЫЧНОЕ]).

5. Для изменения рисунка в других режимах щелкните правой кнопкой мыши на объекте и выберите в появившемся контекстном меню команду **Edit Rollover** (Редактировать ролловер). Эту же команду можно найти в основном меню **Effects ▶ Rollover ▶ Edit Rollover** (Эффекты ▶ Роловер ▶ Редактировать ролловер). Все рисунки, кроме редактируемой кнопки, станут невидимыми, и на экране появится дополнительная панель инструментов **Internet** (Интернет). Если панель **Internet** (Интернет) уже была выведена ранее, то при создании ролловера можно не пользоваться командами меню, а нажимать соответствующие кнопки в панели.

6. Вместо строки управления страницами слева внизу экрана должна появиться строка управления состояниями ролловера. Выберите в этой строке или в списке, расположенном на панели **Internet** (Интернет), вариант **OVER** (Сверху \ Над). Это состояние кнопки, когда на нее установлен указатель мыши. Выделите буквы и залейте их зеленым цветом. Так будет выглядеть кнопка при наведении на нее указателя мыши.

7. Выберите в строке состояния ролловера **DOWN** (Снизу \ Нажать). В качестве заготовки используется вариант **NORMAL** (Обычный). Удалите серый эллипс, который на заднем плане. Желтый эллипс перекрасьте в оранжевый, а буквы опять перекрасьте в зеленый цвет. Теперь кнопка выглядит нажатой.



Рис. 10.1. Вид трех состояний ролловера

8. Нажмите кнопку **«Finish Editing Rollover»** (Закончить редактирование ролловера), чтобы закончить редактирование кнопки и вернуться в обычный режим работы редактора. Не ошибитесь кнопкой — не извлекайте все объекты из ролловера. Теперь можно посмотреть, что получилось. Нажмите кнопку **«Live Preview of Rollover»** (Прямой просмотр ролловера) панели **Internet** (Интернет). Можете попробовать, как работает ролловер.

9. Наведите указатель мыши на ролловер, и кнопка изменится — буквы станут зелеными. Нажмите клавишу мыши, и не отпускайте ее. Пока вы нажимаете клавишу мыши, на созданной кнопке виден третий рисунок — оранжевый эллипс с зелеными буквами. Отпустите клавишу мыши и отведите указатель мыши в сторону. На кнопке вновь появится начальный рисунок. Отожмите кнопку «**Live Preview of Rollover**» (Прямой просмотр ролловера) панели **Internet** (Интернет) для дальнейшей работы над документом.

Задание № 10.2. Публикация документов в Интернете

1. Создайте многостраничный документ с иллюстрациями, гиперссылками и ролловерами. Используйте для окрашивания любую палитру RGB цветов — палитру **Web-safe Colors** или Палитру RGB по умолчанию..
2. Нажмите кнопку «**Internet**» панели **Internet** (Интернет) или выберите команду меню **File ▶ Export HTML** (Файл ▶ Экспортировать в HTML). В предыдущих версиях команда может иметь другое название — **File ▶ Publish to The Web HTML** (Файл ▶ Опубликовать в Web HTML). На экране появится диалог настройки публикации документа в Интернете.
3. Укажите место в своей папке на своем компьютере.
4. В списке **HTML Layout Method** (Метод генерации HTML) выберите способ построения документа **Styles** (Стили). Во вкладке **Advanced** (Дополнительные \ Расширенный) Убедитесь, что установлен флажок **Generate JavaScript for roll-overs** (Генерировать JavaScript для переключателей \ ролловеров). Это необходимо, чтобы был создан нужный программный код, позволяющий анимировать кнопки, созданные с помощью CoreDRAW. Остальные флажки во всех вкладках оставьте по умолчанию.
5. Проверьте последнюю вкладку, убедитесь, что надпись на ярлычке этой папки **No Issues** (Нет \ Никаких проблем). Нажмите кнопку ОК.
6. Просмотрите результат в браузере.

Задание № 10.3. Публикация в формате PDF

1. Создайте многостраничный документ, импортируйте в него произвольные текст и изображения. Некоторым страницам задайте фон.
2. Выберите команду меню **File ▶ Publish to PDF** (Файл ▶ Опубликовать в PDF).
3. Откроется обычный диалог сохранения файла, в котором дополнительно появятся несколько полей. В списке **PDF Style** (Стиль PDF) можно выбрать вариант **PDF for Web** (Наименьший размер).
4. Нажмите кнопку **Settings** (Настройки), просмотрите настройки всех вкладок. Проверьте последнюю вкладку, убедитесь, что надпись на ярлычке этой папки **No Issues** (Нет \ Никаких проблем).
5. Выполните создание PDF документа.
6. Просмотрите его в Adobe Acrobat или Adobe Reader.